



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995г. № 135-ФЗ, Федеральным законом о бухгалтерском учете от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ, Уставом МБДОУ №189 «Детский сад комбинированного вида».

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением №189 «Детский сад комбинированного вида» (далее ДОУ).

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц ДОУ являются:

- добровольные взносы родителей;
- спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;
- любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования могут поступать ДОУ от родителей детей, обучающихся в учреждении, и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

1.5. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться ДОУ только на добровольной основе, сумма благотворительных взносов является произвольной.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются ДОУ в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Добровольные пожертвования используются администрацией ДОУ по согласованию с Родительским комитетом на:

- реализацию образовательных программ Учреждения;
- улучшения материально-технического обеспечения Учреждения;
- на организацию образовательного процесса;
- проведение мероприятий;
- охрану жизни и укрепление здоровья детей;
- улучшение безопасности ДОУ;
- решения иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности ДОУ.

2.3. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц направляются только на цели, для которых они привлечены.

## **3. Порядок привлечения добровольных пожертвований.**

3.1. Администрация ДОУ в лице заведующего вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи ДОУ, как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме, после обязательного согласования с Родительским комитетом ДОУ;

3.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться ДООУ только на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями) принимается ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной, с учетом финансовой возможности семьи.

3.3. Решение Родительского комитета ДООУ о внесении родителями средств, в качестве благотворительной помощи, носят рекомендательный характер и не являются обязательными для исполнения.

3.4. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) воспитанников к внесению денежных средств со стороны работников ДООУ в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

3.5. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ДООУ или исключать из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования), либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

3.6. Работникам ДООУ запрещается заниматься сбором пожертвований в любой форме.

3.7. При обращении за оказанием помощи ДООУ обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения добровольных пожертвований (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.)

3.8. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений образовательного учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

#### **4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования.**

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими или юридическими лицами ДООУ в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений ДООУ, прилегающей к нему территории, ведению кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.3. Передача пожертвований в виде денежных средств физическими и юридическими лицами осуществляется путем перечисления на лицевой счет ДООУ через отделения банка.

4.4. Пожертвования в виде имущества принимаются к учету по заявлению, а затем составляется акт приема-передачи. В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость имущества, оно принимается к учету по стоимости, установленной в заявлении от физического (юридического) лица, оказывающего добровольное пожертвование.

4.5. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов государственной собственности, право государственной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

4.6. Учет добровольных пожертвований осуществляется в ДОУ в соответствии с Положением об учетной политике в части организации бюджетного учета в МБДОУ №189 «Детский сад комбинированного вида», Положением о внутреннем контроле над фактами хозяйственной жизни МБДОУ №189 «Детский сад комбинированного вида»

4.7. Добровольные пожертвования в виде выполнения работ, оказания услуг принимаются Родительским комитетом по заявлению и акту выполненных работ.

4.8. Заведующая ДОУ обязана отчитываться перед Родительским комитетом и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже двух раз в год.

4.9. Родительский комитет ДОУ осуществляет контроль за расходованием полученных учреждением средств.

4.10. Заведующая ДОУ обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполненных работах Родительскому комитету для рассмотрения на общих и групповых собраниях.

## **5. Ответственность.**

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований ДОУ на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

5.2. Ответственность за целевое использование оказанных ДОУ добровольных пожертвований несет заведующий ДОУ.

5.3. В случае нарушения ДОУ порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований заведующий образовательным учреждением несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.