ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете МБДОУ№189 «Детский сад комбинированного вида»
Протокол №2 от 28.11.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МБДОУ№189 «Детский сад комбинированного вида»
_____/И.А.Козлова/
Приказ №69/3 от 28.11.2022 г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель родительского комитета МБДОУ№189 «Детский сад комбинированного вида»
_____/Кочетова А.А./

Козлова Ирина Александровна

Подписано цифровой подписью: Козлова Ирина Александровна
Дата: 2022.12.28 10:29:21 +07'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭТИКЕ ОБЩЕНИЯ В РОДИТЕЛЬСКИХ ЧАТАХ В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ И МЕССЕНДЖЕРАХ

Кемерово, 2022

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об этике общения в родительских чатах в социальных сетях и мессенджерах (далее - Положение) является локальным нормативным актом МБДОУ № 189 «Детский сад комбинированного вида» (далее - ДОУ), содержащим нормы, регулирующие общение между работниками образовательного учреждения и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2.Настоящее положение определяет правила общения в мессенджерах и социальных сетях работников МБДОУ№189 и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательного учреждения.

1.3.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ (ред. от 14.07.2022г), Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 29.07.2018) , Уголовным кодексом Российской Федерации» от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 21.11.2022).

1.4. Общение с помощью мессенджера и социальных сетей выстраивается двумя способами: чат, то есть включение в него сразу несколько участников, либо общение с желаемым абонентом обособленно. Чат создается, прежде всего, для того, чтобы всем родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся была доступна оперативная информация.

1.5. В состав групповых чатов включаются родители (законные представители) воспитанников, воспитатели, представитель администрации ДОУ.

1.6.При создании группового чата родителями (законными представителями) и работниками образовательного учреждения выбирается администратор чата, который будет контролировать, и следить за порядком общения между родителями (законными представителями) и работниками ДОУ, вовремя устранять негативную и лишнюю информацию в чате.

1.7.Прежде чем включить родителя (законного представителя), работника образовательного учреждения в групповой чат. Администратор знакомит их с правилами общения в группе чата.

1.8.При выбытии несовершеннолетнего обучающегося из ДОУ администратор удаляет родителя (законного представителя) из чата.

2. Правила общения в чатах, организованных ДОУ или родительской общественностью для родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся с помощью любого мессенджера

2.1. Соблюдать деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулировать свое обращение.

2.2. Писать только по делу.

2.3. Следить за временем, не писать ране 07.00. часов и не позже 21.00. часов.

2.4. Не публиковать персональные данные других людей без их письменного согласия.

2.5.Не писать в социальных сетях и чатах сообщения с нецензурной лексикой, кличками людей.

2.6.Не делать репост информации, которую нельзя распространять.

2.7. Не отправлять сообщение, если не готовы сказать это человеку в глаза.

2.8.Не допускать применение оскорблений, нецензурной лексики. Помнить, что оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме, влечет за собой последствия, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (ред. от 29.07.2018г).

2.9.Не публиковать и не писать заведомо ложные обвинения в чей- либо адрес. Помнить, что за клевету и распространение заведомо неправдивой информации, применяется уголовная ответственность, предусмотренная Уголовным кодексом Российской Федерации от 13.06.1996 №63-ФЗ (ред. от 21.11.2022 г)

2.10.Не публиковать личную информацию (фотографии, личные данные), касающуюся других участников чата. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальной сети и чате только с разрешения тех, кто присутствует на фото или их законных представителей. Помнить, не соблюдение данного правила несет риск нарушить закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 14.07.2022г).

2.11.Не делать скриншоты с чата и не публиковать их в социальных сетях, также не цитировать обсуждения в чате, это закрытая информация этого сообщества.

2.12. Не обсуждать социальные неравенства, вопросы религии и политики.

2.13. Информация, размещенная в социальных сетях и чатах, должна быть достоверной, не публиковать фэйковые новости.

2.14.Несоблюдение вышеперечисленных правил, дает право администратору группы исключить участника нарушившего правила из общего чата.

2.15.Общение в чатах с юридической стороны несет больше рисков, чем живое. Это связано с тем, что информация в интернете фиксируется и

остается уже после того, как ее передали; не зная механизмов ее распространения.

2.16. Не публиковать в чате вопросы по поведению любого ребенка и любые конфликтные ситуации. Некоторые вопросы могут обсуждаться только в личной беседе или переписке педагога и родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3. Правила общения педагогов с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся с помощью мессенджера и социальных сетей

3.1. Педагог при общении обязан соблюдать общие правила, прописанные в разделе 2.

3.2. Быть одинаково уважительным ко всем участникам чата, соблюдать субординацию со всеми участниками переписки в социальных сетях и чатах, не допуская неконструктивной критики и обращения на «ты».

3.3.Указывать тему (вопрос) своего обращения, при очередной публикации.

3.4.При обсуждении важных вопросов в общих родительских чатах отслеживать сообщения не по теме. Мягко, но настойчиво возвращать родителей (законных представителей) воспитанников к изначальной теме разговора.

3.5.При назревании конфликта между участниками чата, призвать участников беседы не смешивать личное и деловое общение, прекратить обсуждение темы. Если того требует ситуация, пригласить участников беседы на личную встречу.

3.6.Отвечать на вопросы через социальные сети и в чате, обращаясь лично к автору вопроса.

3.7.Расставлять смысловые и эмоциональные акценты так, чтобы оппонент мог проследить смысловую нагрузку текста и получить ответы на свои вопросы.

3.8.Следить за тем, чтобы обсуждение вопросов, которые могут негативно повлиять на репутацию ДОУ, происходило только при личной встрече участников чата родителей (законных представителей) воспитанников и в присутствии администрации ДОУ.

3.9. Педагог не имеет права публиковать личную информацию (личные данные), касающуюся его воспитанников. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальных сетях и чате только с письменного разрешения родителей или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося. Не соблюдение данного правила является нарушением закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных

данных» (ред. от 14.07.2022).

3.10. Педагог несет персональную ответственность за самостоятельно опубликованные фотографии, видео, информацию личного характера своих воспитанников, их родителей (законных представителей) в социальных сетях и посредствам любого мессенджера.

4.Заключительные положения.

4.1. В настоящее Положение по мере необходимости могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Педагогическим советом, согласуются с учетом мнения родителей и утверждается приказом заведующего ДОУ.

4.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.