ПРИНЯТО:
на Общем собрании работников
МБДОУ№189 «Детский сад
комбинированного вида»
01.09.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ№189
«Детский сад комбинированного
вида»
_____И.А.Козлова

Приказ №54/13 от 01.09.2017 г.

Козлова Ирина Александровна
Подписано цифровой подписью: Козлова Ирина Александровна
Дата: 2022.06.29 12:48:04 +07'00'

СОГЛАСОВАНО:
председатель родительского комитета
МБДОУ№189 «Детский сад
комбинированного вида»
_____/А.В. Иванов/

Положение
о Родительском комитете
МБДОУ№189 «Детский сад комбинированного вида»

Кемерово, 2017 г.

Общие положения

1.1.Настоящее Положение о Родительском комитете МБДОУ№189 «Детский сад комбинированного вида» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом МБДОУ№189 «Детский сад комбинированного вида».

1.2.Родительский комитет - коллегиальный орган общественного управления дошкольного образовательного учреждения, действующий в целях взаимодействия родительской общественности и учреждения, созданный по инициативе родителей (законных представителей).

1.3. Члены родительского комитета образовательного учреждения избираются на групповых родительских собраниях, на добровольной основе. От каждого группового родительского собрания избирается 2 человека.

1.4.Решения Родительского комитета рассматриваются на Общем родительском собрании образовательного учреждения.

1.5.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским комитетом образовательного учреждения и принимаются на его заседании.

1.6.Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2.Оновные задачи Родительского комитета

2.1.Основными задачами Родительского комитета являются:

- целенаправленное взаимодействие образовательного учреждения и родителей (законных представителей) по созданию условий для реализации и качественного освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования (в группах общеразвивающей направленности) и адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья в группах компенсирующей направленности.

-создание условий по взаимодействию учреждения и родителей (законных представителей) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения родителей в образовательную деятельность посредством создания совместных образовательных проектов на основе выявления потребностей родителей и поддержки образовательных инициатив семьи;

-защита прав и интересов воспитанников образовательного учреждения;

-защита прав и интересов родителей (законных представителей);

-обсуждение и утверждение платных дополнительных образовательных услуг;

-содействие привлечению добровольных взносов юридических и физических лиц для решения уставных задач учреждения, обеспечения деятельности и развития учреждения;

-содействие совершенствованию материально-технической базы образовательного учреждения, благоустройству его помещений и территории.

3.К компетенции Родительского комитета относится:

3.1. Обсуждение Устава и локальных актов образовательного учреждения, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

3.2. Участие в определении направления образовательной, оздоровительной деятельности образовательного учреждения.

3.3. Обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности образовательного учреждения.

3.4.Рассмотрение проблем организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных.

3.5.Заслушивание доклада, информации представителей организаций, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране жизни и здоровья детей.

3.6.Участвует в оценке результатов деятельности образовательного учреждения за учебный год.

3.7.Участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

3.8. Оказание помощи образовательному учреждению в работе с неблагополучными семьями.

3.9. Принятие участия в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в образовательном учреждении.

3.10. Содействие в организации совместных с родителями образовательных проектов и мероприятий: родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и т.д.

3.11.Оказание посильной помощи образовательному учреждению в укреплении материально-технической базы учреждения, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

3.12.Привлечение внебюджетных средства для финансовой поддержки образовательного учреждения.

3.13.Внесение предложений администрации образовательного учреждения о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права Родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право принимать участие в управлении образовательным учреждением как орган общественного управления.

4.2.Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским комитетом

5.1. В состав родительского комитета входят по 2 представителя от каждой группы, избранные на групповых родительских собраниях.

5.2. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники образовательного

учреждения, представители общественных организаций, родителей, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета. Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год, которые действуют на общественных началах.

5.4 Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;

-информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее, чем за 14 дней до его проведения;

-организует подготовку и проведение заседания Родительского комитета;

-определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений Родительского комитета;

- взаимодействует с заведующим образовательного учреждения по вопросам управления образовательным учреждением.

5.5 Заседание родительского комитета проводится в соответствии с планом, но не реже 1 раза в квартал.

5.6 Заседание Родительского комитета считается правомочно, если на нем присутствуют 2/3 численного состава родительского комитета.

5.7.Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% плюс один голос присутствующих. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Родительского комитета.

5.8. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим образовательным учреждением.

5.9.Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского комитета.

5.10.Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами управления учреждения

6.1 Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами управления образовательного учреждения: Общее собрание работников образовательного учреждения, Педагогический совет.

7. Ответственность Родительского комитета

7. 1 Родительский комитет несёт ответственность:

- за невыполнение, выполнение не в полном объеме, закрепленных за ним задач и функций;

-за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского комитета

8.1. По итогам заседания Родительского комитета оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Родительского комитета.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов родительского комитета;
-приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
-ход обсуждения вопросов, выносимых на родительский комитет;
-предложения, рекомендации и замечания членов родительского комитета и приглашенных лиц.

8.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

8.4.Протоколы Родительского комитета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.