ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете МБДОУ№189
«Детский сад комбинированного вида»
Протокол №4 от 29.08.2019 года

СОГЛАСОВАНО:
председатель ППО МБДОУ№189 «Детский сад комбинированного вида»
_____/О.В.Бебякина/

СОГЛАСОВАНО:
председатель Родительского комитета МБДОУ№189 «Детский сад комбинированного вида»
_____/А.В.Иванов/
«_____»_____

УТВЕРЖДАЮ:
заведующая МБДОУ№189 «Детский сад комбинировыанного вида»
_____/И.А.Козлова
приказ №53/4 от 30.08.2018 года

Козлова Ирина Александровна
Подписано цифровой подписью: Козлова Ирина Александровна
Дата: 2022.06.28 16:29:04 +07'00'

Положение о публичном докладе

МБДОУ№189

«Детский сад комбинированного вида»

Кемерово 2018

1. Общие положения

1.1. Положение о Публичном докладе МБДОУ№189 «Детский сад комбинированного вида» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с п. 21 части 3 статьи 28, частью 1 статьи 29 Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Публичный доклад - аналитический публичный документ в форме периодического отчета Учреждения перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития Учреждения.

1.3. Публичный доклад адресован широкому кругу читателей: представителям органов законодательной и исполнительной власти, родителям (законным представителям) воспитанников, работникам системы образования, представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам.

1.4. Основными целями Публичного доклада являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;

- обеспечение прозрачности функционирования Учреждения;

- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития Учреждения, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

1.5. Особенности Публичного доклада:

- аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития Учреждения;

- ориентация на широкий круг читателей;

- регулярность предоставления Публичного доклада (1 раз в год).

2. Основные требования к Публичному докладу

2.1. Регламентирующие подготовку и публикацию Публичного доклада локальные акты включают следующие основные позиции:

- утверждение состава рабочей (редакционной) группы по подготовке Публичного доклада;

- утверждение графика по подготовке Публичного доклада, включающего разработку структуры доклада и ее утверждение, сбор и обработку необходимых для доклада данных, написание доклада, обсуждение проекта доклада, доработку проекта доклада по результатам обсуждения и его утверждение;

- утверждение перечня мероприятий, связанных с распространением Публичного доклада.

2.2. Основными информационными каналами для публикации Публичного доклада являются:

- сайт образовательного учреждения;

- отдельное (печатное или электронное) издание;

- средства массовой информации.

2.3. Требования к качеству информации, включаемой в Публичный доклад:

- актуальность;

- достоверность;

2.4. Публичный доклад включает аналитическую информацию, основанную на показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития Учреждения.

2.5. Основными источниками информации для Публичного доклада являются: статистическая отчетность, данные внутреннего мониторинга Учреждения.

2.6. Одним из важных требований к Публичному докладу является доступность изложения - соответствие характера предоставления информации (язык, стиль, оформление и др.) возможностям восприятия потенциальных читателей.

3. Структура Публичного доклада

3.1. Структура Публичного доклада включает:

Название раздела	Содержание
1. Общая характеристика Учреждения	Общие сведения об Учреждении. Основные

	цели и направления деятельности. Руководители Учреждения и его структурных подразделений. Контингент воспитанников.
2. Условия осуществления образовательного процесса	Режим деятельности Учреждения. Учебный план. Участие воспитанников в смотрах, конкурсах, фестивалях. Инновационная деятельность Учреждения. Участие педагогов Учреждения в смотрах, конкурсах, фестивалях. Анализ создания в Учреждении здоровьесберегающих условий. Анализ методической работы в Учреждении.
3. Кадровый потенциал	Кадровый состав педагогов.
4. Результаты деятельности Учреждения	Результаты работы по снижению заболеваемости, анализ групп здоровья в сравнении с предыдущим годом. Достижения воспитанников, педагогов, Учреждения, результаты участия воспитанников в городских и районных мероприятиях. Мнение родителей и представителей органов общественного управления о деятельности педагогов, функционировании Учреждения и качестве предоставляемых им услуг. Информация СМИ о деятельности Учреждения.
5. Финансовые ресурсы Учреждения и их использование.	Сведения о материально-технической базе Учреждения. Использование субвенций на учебные цели и бюджетных средств.
6. Заключение. Перспективы и планы развития	Выводы по проведенному анализу и перспективы развития. План развития и приоритетные задачи на следующий год. Планируемые структурные преобразования в Учреждении.