

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете МБДОУ №189
«Детский сад комбинированного вида»
Протокол №3 от 13.01.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МБДОУ №189 «Детский сад
комбинированного вида»
_____/И.А.Козлова/
Приказ №3/7 от 18.01.2021 г.



СОГЛАСОВАНО:
Председатель родительского комитета
МБДОУ №189 «Детский сад
комбинированного вида»
_____/М.С.Волкова/

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
МБДОУ №189
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

Кемерово 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №189 «Детский сад комбинированного вида» (далее Правила) являются локальным нормативным актом МБДОУ №189 «Детский сад комбинированного вида» (далее Учреждение), регламентирующей деятельность Учреждения и является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом Учреждения.
- 1.3. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания воспитанников в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе образовательного учреждения.
- 1.4. Настоящие правила устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников дошкольного учреждения, права и обязанности воспитанников дошкольного учреждения и их родителей (законных представителей).
- 1.5. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать результативности организации образовательного процесса в Учреждении, повышению его качества и обеспечению оптимальных условий для взаимодействия всех участников образовательных отношений.
- 1.6. Копии настоящих Правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети интернет и на информационном стенде в помещении Учреждения.
- 1.7. При приеме воспитанника родители (законные представители) обязаны ознакомиться с настоящими Правилами.
- 1.8. Руководитель, Педагогический совет, Общее собрание работников Учреждения, а также Родительский комитет имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил в соответствии с законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом Учреждения, СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".
- 2.2. Учреждение работает ежедневно с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 2.3. Руководитель Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском, болезнью воспитателей, на время ремонта, по производственной необходимости и др.).

3.ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКОВ

- 3.1. Во время ежедневного утреннего приема детей с 7.00 до 8.30 воспитатель опрашивает родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Родители ежедневно расписываются во время прихода в «Журнале утреннего фильтра» о том, что привели ребенка в детский сад здоровым.
- 3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.
- 3.3. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность медицинского работника, воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.
- 3.4. В Учреждение запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.
- 3.5. После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.п. ребенок принимается в учреждение со справкой о состоянии здоровья. Согласно СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» ребенок, не посещающий Учреждение более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача.
- 3.6. О невозможности прихода ребенка в детский сад по любой причине необходимо сообщить накануне или до 9.00 по телефону 64-34-19 старшей медицинской сестре, заведующей, дежурному администратору или по мобильному телефону воспитателю группы.
- 3.7. Накануне прихода ребенка в Учреждение после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника о выходе ребенка в детский сад накануне.
- 3.8. Родители (законные представители) приводящие воспитанников после приема пищи (время установлено режимом дня) должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.
- 3.9. Запрещается приносить в Учреждение любые продукты питания, угощения.
- 3.10. Родителям (законным представителям) не рекомендуется забирать воспитанников во время сна.
- 3.11. Во время сна воспитанников присутствие воспитателя в спальном помещении обязательно.
- 3.12. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставить воспитанника во время прогулки в групповом помещении, т.к. в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 все помещения должны ежедневно и неоднократно проветриваться.
- 3.13. Профилактические прививки в Учреждении проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

4. РЕЖИМ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1. Основу режима образовательного процесса в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности (далее – ООД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 4.2. Группы работают в соответствии с утвержденным учебным планом, расписанием организованной образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом дня.
- 4.3. Распорядок ООД для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приемных групп.
- 4.4. В ООД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.
- 4.5. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию воспитанника в Учреждении, родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и с руководством.
- 4.6. Ко всем работникам учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.
- 4.7. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с дежурным администратором или воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.
- 4.8. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из дошкольного учреждения до 19.30 часов, дежурный администратор имеет право передать ребёнка в дежурный отдел полиции.
- 4.9. В присутствии родителей во время прихода и ухода ребёнка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложится на учреждение.
- 4.10. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из детского сада и учреждение перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории детского сада.
- 4.11. Во избежание недоразумений при уходе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию детского сада.
- 4.12. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации детского сада о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.
- 4.13. Родители (законные представители) и педагоги обязаны доводить до сознания воспитанников, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу Учреждения и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других детей.

- 4.14. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:
- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
 - сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
 - работа в родительском комитете группы, Учреждения.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

- 5.1 Безопасность воспитанников в Учреждении обеспечивается за счет организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.
- 5.2 Безопасное пребывание ребенка в учреждении обеспечивается в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
- 5.3 Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории детского сада, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию детского сада, обеспечивая сопровождение детей из числа работников детского сада и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.
- 5.4 Выход детей за территорию детского сада допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников.
- 5.5 В Учреждении проводятся учебно - тренировочные занятия, при котором все дети и работники Учреждения эвакуируются из помещений согласно плана эвакуации.
- 5.6 Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация Учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.
- 5.7 Своевременная информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих правил раздела 2 обеспечивает безопасность пребывания ребенка в учреждении.
- 5.8 Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей Учреждения, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории учреждения, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории детского сада, сообщать руководству детского сада обо всех случаях нарушения безопасности.
- 5.9 Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников детского сада для обеспечения безопасности.
- 5.10 Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, монеты и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

- 5.11 Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Учреждения ответственности не несет.
- 5.12 Родители (законные представители) первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.
- 5.13 В Учреждении запрещается:
- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации;
 - проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
 - громко разговаривать в помещениях Учреждения;
 - нецензурно или в грубой форме выражаться;
 - вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных детского сада;
 - въезжать на территорию Учреждения на своем личном автомобиле;
 - курить на территории Учреждения;
- 5.14 Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю учреждения.

6. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

- 6.1. Ребенка необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличии пуговиц и шнурков.
- 6.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).
- 6.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
- 6.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:
- сменную обувь: сандалии с каблукочком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;
 - не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;
 - не разрешается приводить ребенка в памперсах;
 - допускается наличие пижамы для дневного сна;
 - два пакета для хранения чистого и использованного белья;

- для занятия физкультурой в зале – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- головной убор (в теплый период года);
- носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

6.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

6.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Учреждения ответственности не несет. Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалках, в индивидуальных коробах, контейнерах. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребёнка домой при длительном его отсутствии.

6.7. В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребёнка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребёнка домой в вечернее время.

6.8. Перед тем как вести ребёнка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребёнка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребёнок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребёнка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток. В зимнее время рекомендуется войлочная обувь или валенки.

7. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

7.1. Воспитанники имеют право на:

7.1.1. Предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции; защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; уважение достоинства личности; бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных требований;

7.1.2. Проявление индивидуальных особенностей;

7.1.3. Пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности;

7.1.4. Перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования или в другое дошкольное учреждение;

7.1.5. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

7.1.6. Поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;

7.1.7. Комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;

- 7.1.8. Индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы Учреждения;
- 7.1.9. Права и обязанности родителей (законных представителей) определены «Законом Об образовании в Российской Федерации» Уставом учреждения, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между учреждением и родителями (законными представителями).
- 7.1.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.
- 7.1.11. Поощрения воспитанников Учреждения проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.
- 7.1.12. Меры воздействия могут быть применены к родителям (законными представителями) воспитанников, не выполняющих условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями).
- 7.1.13. К мерам воздействия относятся:
- индивидуальные беседы;
 - замечание;
 - приглашение на заседание Родительского комитета учреждения;
 - другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ;

8. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ

- 8.1. В целях защиты прав воспитанников, их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:
- направить руководителю Учреждения обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
 - использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Настоящие Правила утверждаются заведующим Учреждения на неопределенный срок.
- 9.2. Соблюдение данных правил внутреннего распорядка воспитанника, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями) обязательно, всеми сторонами образовательных отношений обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание воспитанника в Учреждении.
- 9.3. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю Учреждения с письменным обращением для решения проблемы на конфликтной комиссии.
- 9.4. В отношении работников Учреждения, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, руководитель имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

9.5.Решения руководителя Учреждения родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми не запрещенными законом способами.

9.6.Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.