

**Договор об образовании
по образовательным программам дошкольного образования**

г. Кемерово

«__» _____ 202__ год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 189 «Детский сад комбинированного вида» осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии серия 42ЛО1 №0000037 от 04.09.2013 года, выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующей Козловой Ирины Александровны, действующей на основании Устава и родитель (законный представитель), далее – «Заказчик», в лице _____, ребенка _____,

(фамилия, имя и отчество несовершеннолетнего, дата рождения)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются разграничения прав и обязанностей Сторон, по совместной деятельности и реализации гарантированного права Воспитанника на получение общедоступного дошкольного образования.

1.2. По настоящему договору Исполнитель предоставляет услуги Заказчику по дошкольному образованию, присмотру и уходу за Воспитанником в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией прав ребенка, Закона РФ «О защите прав потребителя» и Уставом МБДОУ № 189 «Детский сад комбинированного вида».

2. Права и обязанности Сторон:

2.1. Права и обязанности Исполнителя:

2.1.1. Обеспечить возможность Заказчику ознакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.

2.1.2. Зачислить Воспитанника в группу _____
(наименование группы)

на основании письменного заявления Заказчика, медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, документа, удостоверяющего личность Заказчика, свидетельства о рождении Воспитанника, заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии (для детей групп компенсирующей направленности).

2.1.3. Обеспечивать защиту прав Воспитанника в соответствии с законодательством, охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья, интеллектуальное, физическое и личностное развитие, формирование творческих способностей и интересов Воспитанника. Осуществлять индивидуальный подход, учитывая особенности развития Воспитанника, заботиться об эмоциональном благополучии и психологическом комфорте в процессе пребывания Воспитанника в ДОУ;

2.1.4. Обучать воспитанника по основной общеобразовательной программе дошкольного образования, направленной на разностороннее развитие ребенка с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе и достижение Воспитанником уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения им образовательной программы начального общего образования, на основе индивидуального подхода к Воспитаннику и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;

Форма обучения: очная. Срок обучения _____ лет.

Освоение образовательной программы не сопровождается проведением промежуточной и итоговой

аттестацией.

2.1.5. Организовывать предметно - развивающую среду в Учреждении (помещение, оборудование, учебно - наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.6. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) в соответствии с Уставом; платные образовательные услуги в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.1.7. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 5-разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) ребенка в соответствии с нормами, утвержденными Санитарными нормами и правилами.

2.1.8. Устанавливать график посещения Воспитанником Учреждения: ежедневно по будням с 7.00 до 19.00 часов; выходные - суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

2.1.9. Сохранять за Воспитанником в Учреждении место в случае его болезни, санаторного лечения, карантина, отпуска родителей, летнего периода по письменному заявлению Заказчика.

2.1.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу 1 сентября каждого года.

2.1.11. Вносить предложения и рекомендации по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье (в форме устных бесед с педагогическим персоналом и администрацией).

2.1.12. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с Воспитанниками, непосредственной угрозе жизни и здоровью Воспитанника.

2.1.13. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, несовершеннолетним лицам (не достигшим 18-летнего возраста).

2.1.14. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за содержание Воспитанника в Учреждении по его письменному ходатайству, поданному не позднее, чем за 3 дня до установленных сроков оплаты.

2.1.15. Оформлять по заявлению Заказчика (родителя, законного представителя) компенсацию части родительской платы за содержание Воспитанника в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.1.16. Временно переводить Воспитанника в другую возрастную группу по производственной необходимости, возникшей у Исполнителя.

2.1.17. Изменять размер оплаты за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении по решению Кемеровского городского Совета народных депутатов и режим работы учреждения по согласованию с Учредителем.

2.1.18. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2. Права и обязанности Заказчика:

2.2.1. Соблюдать Устав Учреждения и условия Договора, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режимные моменты, сетку занятий Воспитанников.

2.2.2. Нести ответственность за воспитание своего ребенка.

2.2.3. Вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении в сумме _____ рублей в срок до 15 числа текущего месяца. Возможно внесение авансовых платежей.

2.2.4. Приводить Воспитанника в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви, при наличии сменной одежды и обуви, без признаков болезни и недомогания, без травмоопасных игрушек, лекарств и других предметов, опасных для здоровья, продуктов питания.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней), своевременно предоставлять медицинскую справку с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму Воспитанника.

2.2.5. Выполнять рекомендации администрации, педагогического персонала, касающиеся развития, воспитания и обучения Воспитанника, требования медицинского персонала Учреждения относительно медицинского осмотра Воспитанника у врачей-специалистов. Заключение врачей предоставлять старшей медицинской сестре Учреждения в установленный срок.

2.2.6. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя.

2.2.7. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других Воспитанников и их родителей.

2.2.8. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям развития, воспитания и обучения

Воспитанника.

2.2.9. Оказывать Учреждению благотворительную помощь в реализации уставных задач по созданию условий для охраны жизни и здоровья детей, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.2.10. Принимать участие в общественном управлении Учреждением, участвовать в различных мероприятиях вместе со своим ребенком (детских праздниках, утренниках, субботниках, различных конкурсах, смотрах, открытых занятиях).

Присутствовать на занятиях, проводимых с Воспитанниками, с обязательным согласованием с администрацией и педагогом. Получать консультационную помощь специалистов.

2.2.11. Вносить предложения по улучшению работы с Воспитанниками и по организации дополнительных услуг в учреждении.

2.2.12. Создавать различные родительские объединения, клубы и др., в том числе для оказания помощи Учреждению. Избирать и быть избранным в родительский комитет группы Учреждения.

2.2.13. Выбирать виды дополнительных услуг Учреждения, в том числе платные.

2.2.14. Заслушивать отчеты заведующей и педагогов о работе Учреждения. Своевременно и в полном объеме получать информацию о работе ДОО всеми возможными способами, в том числе и на официальном сайте Учреждения.

2.2.15. Получать компенсацию в части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.2.16. Ходатайствовать (в письменной форме) перед Учреждением об отсрочке платежей за содержание Воспитанника в учреждении не позднее, чем за 3 дня до установленных сроков оплаты.

2.2.17. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.18. Своевременно приводить и забирать Воспитанника из Учреждения, не приходить за Воспитанником в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.2.19. Соблюдать условия настоящего договора.

3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

3.3. В случае невозможности достигнуть согласия путём переговоров, споры по договору, в том числе о его расторжении, разрешаются в судебном порядке, согласно действующему законодательству.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данном Учреждении;
- при необходимости направления Воспитанника в образовательную организацию иного вида;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5. Иные условия договора

5.1. Заказчик дает согласие на обработку и передачу своих персональных данных и Воспитанника, содержащихся в сведениях, необходимых для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, в соответствии законодательством РФ.

5.2. Обработка производится путем сбора, хранения, уничтожения, обезличивания, уточнения и передачи в организации: МБУ «Централизованная бухгалтерия управления образования», МБОУ «Центр диагностики и консультирования», управление образования Администрации г. Кемерово, МБУЗ «ДКБ №2», «Городскую больничную кассу», ОСВиЛ Рудничного района.

5.3. Обработка персональных данных разрешается на срок действия договора, а в случае прекращения договора продлевается на период сдачи отчетности в установленные законодательством сроки.

6. Заключительные положения

6.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.

6.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении ребенка в Учреждение, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Воспитанника из Учреждения.

6.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

6.4. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

Стороны, подписавшие настоящий договор:

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение № 189
«Детский сад комбинированного вида»

Адрес: 650002, г. Кемерово, ул.Ю.Смирнова, 16 «А»
ИНН 4205011280 КПП 420501001
ОКАТО 32401367000
р/с 40 701810800001000016
ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской области
г. Кемерово
БИК 043207001
Тел. 64-34-19

Заведующая _____ И.А.Козлова

М.П.

Родитель (законный представитель)
Ф.И.О. _____

домашний адрес _____

место работы _____

должность _____

тел: домашний _____

служебный _____

сотовый _____

Подпись _____

С Уставом, лицензией, локальными
актами ознакомлен (а):

Подпись _____

Второй экземпляр получен:

Подпись _____

